

Государственное учреждение
«Гомельский социальный
пансионат «Васильевский»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Гомельского социального
пансионата «Васильевский»
от 15.11.2016 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее — комиссия) в Государственном учреждении «Гомельский социальный пансионат «Васильевский».

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», требованиями Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» и настоящим Положением.

2. Комиссия создается приказом директора ГУ «Гомельский социальный пансионат «Васильевский» (далее – пансионат) в количестве не менее 5 (пяти) членов. Директор пансионата возглавляет комиссию, наделяется полномочиями по принятию обязательных для соблюдения комиссией решений, приказов, распоряжений, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, необходимых мер в соответствии с настоящим Положением, оформляемых протоколом внеочередного заседания комиссии. В случае отсутствия директора пансионата вышеупомянутыми полномочиями наделяется лицо, исполняющее обязанности директора пансионата.

Состав комиссии формируется директором пансионата лично либо по итогам предложений сотрудников и структурных подразделений из числа работников пансионата, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа членов комиссии.

3. Основными задачами комиссии являются:

- 3.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками пансионата;
- 3.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками пансионата;
- 3.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- 3.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в пансионате, анализ эффективности принимаемых мер;
- 3.5. координация деятельности структурных подразделений пансионата в части реализации мер по противодействию коррупции;
- 3.6. взаимодействие с государственными органами (организациями), осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- 3.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 3.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики (корпоративной этики) работниками пансионата;
- 3.9. рассмотрение и принятие мер для устранения неблагоприятных последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства.

4. Для разрешения возложенных задач комиссия осуществляет основные функции:

- 4.1. в пределах своей компетенции участвует в выполнении поручений вышестоящих государственных органов, обязательных для соблюдения комиссией, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, непосредственно связанных с незамедлительным предотвращением правонарушений, создающих условия для коррупции, а также коррупционных правонарушений;
- 4.2. ведет надлежащий учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также содержащейся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей информации об имеющихся и (или) предполагаемых нарушениях антикоррупционного законодательства работниками пансионата, анализирует ее;
- 4.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений (отделений) о проводимой работе по профилактике коррупции;
- 4.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- 4.5. в пределах своей компетенции принимает решения по вопросам надлежащего противодействия коррупции, осуществляет контроль исполнения таких решений;
- 4.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника пансионата, супруги (супруга), близких родственников такого работника влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение работником служебных (трудовых) обязанностей;
- 4.7. разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директору пансионата предложения по вопросам борьбы с коррупцией;
- 4.8. запрашивает у структурных подразделений и должностных лиц пансионата информацию по вопросам противодействия коррупции;
- 4.9. информирует директора пансионата о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях в учреждении;
- 4.10. вносит директору пансионата предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
- 4.11. рассматривает предложения о поощрении работников пансионата, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их обнаружении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
- 4.12. осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

5. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Планами работы (далее – План) на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте государственной учреждения (ГУ «Гомельский социальный пансионат «Васильевский») в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Каждый новый План размещается на официальном сайте ГУ «Гомельский социальный пансионат «Васильевский» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 дней со дня его утверждения.

6. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Председатель комиссии:

- 7.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- 7.2. организует работу комиссии;

- 7.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;
 - 7.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов, в случае необходимости вносит в них изменения;
 - 7.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль их выполнения;
 - 7.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
 - 7.7. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

8. Член комиссии вправе:

- 8.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 8.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- 8.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 8.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- 8.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- 8.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

- 9.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе в формировании повестки дня заседания комиссии;
- 9.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- 9.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) участвовать в проводимых в пансионате мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также фактов неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- 9.4. всячески воздерживаться от совершения действий, дискредитирующих комиссию;
- 9.5. выполнять решения комиссии (поручения председателя);
- 9.6. в письменной форме уведомлять председателя комиссии о возникновении конфликта интересов, возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

9.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

10. Секретарь комиссии:

10.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

10.2. ведет документацию комиссии;

10.3. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

10.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

10.5. осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним

10.6. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12. Граждане и юридические лица вправе направить в ГУ «Гомельский социальный пансионат «Васильевский», в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей в части мер по противодействию коррупции, напрямую относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам такого заседания.

К предложениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей в части мер по противодействию коррупции и порядка их рассмотрения в ГУ «Гомельский социальный пансионат «Васильевский» применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей.

В случае несогласия заявителя предложения с результатами рассмотрения предложения заявителя о мерах по противодействию коррупции такой заявитель может направить это предложение в вышестоящую организацию. Помимо изложенного, заявитель может направить свое предложение в иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе и для Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для

рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии ГУ «Гомельский социальный пансионат «Васильевский» принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания комиссии рассматриваются вопросы, связанные с:

- установленными нарушениями работниками пансионата антикоррупционного законодательства, применением к таким работникам мер ответственности, устранением нарушений, их неблагоприятных последствий, причин и условий, способствующих совершению поименованных нарушений;
- соблюдением порядка осуществления государственных закупок и закупок за счет собственных средств, специалистами ГУ «Гомельский социальный пансионат «Васильевский»;
- состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в ГУ «Гомельский социальный пансионат «Васильевский»;
- обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются также предложения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей о мерах по противодействию коррупции, другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании комиссии более половины членов комиссии. Решение комиссии является обязательным для исполнения работниками ГУ «Гомельский социальный пансионат «Васильевский». Неисполнение (ненадлежащее исполнение) решения комиссии работниками пансионата влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на её заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

16. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;

- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Юрисконсульт

05.01.2026



М.Н.Анищенко